

TOGETHER AHEAD.



Karriere mit Sinn

Fresenius Medical Care – Zukunft lebenswert gestalten. Für Patienten. Weltweit. Jeden Tag. Mehr als vier Jahrzehnte Erfahrung in der Dialyse, zukunftsweisende Forschung, Weltmarktführer bei Dialysetherapien und Dialyseprodukten – dafür steht Fresenius Medical Care.

Assistant Head of NephroCare & Patient Relations Manager (m/w/d), 100%

Als zentraler Dreh- und Angelpunkt unterstützen Sie in dieser abwechslungsreichen Position die Geschäftsführerin unserer NephroCare Dialysezentren und koordinieren Abläufe, Prozesse und die Kommunikation. Wir bieten Ihnen eine Herausforderung, an der Sie sowohl beruflich als auch persönlich wachsen können.

Auf diese Aufgaben können Sie sich freuen:

- Unterstützung unserer Head of NephroCare Operations im Daily Business
- Koordination und Organisation von lokalen & zentralen Projekten (z.B. Patientenkampagnen, Evaluationen, Marketingprojekte)
- Implementierung und Betreuung unserer e-Learning Plattform
- Website Content Management und Verantwortung für den externen NephroCare Online-Auftritt
- Organisation von internen und externen Events (z.B. Schulungen, Tag der offenen Türe)
- Inhaltliche Gestaltung und Layoutieren diverser Kommunikationsmittel
- Verantwortung für mediale Publikationen
- Umsetzung von konzernweiten Compliance-Richtlinien (z.B. Begleitung von Audits/Testungen)
- Patienten-Management (z.B. Beschwerdemanagement, Patientenbefragungen)
- Datenmanagement sowie allgemeine organisatorische und administrative Unterstützung

Diese Fähigkeiten zeichnen Sie aus:

- Kommunikationsstark, flexibel und offen für Neues
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise
- Praktische Erfahrung im Bereich Projektmanagement und Marketing
- Leidenschaft für Text und Grafik
- Ausgezeichnete IT-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS Office und Online-Tools)
- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung in Betriebswirtschaft, Marketing oder Public Relations
- Mehrjährige Berufserfahrung im Dienstleistungssektor
- Stilsicheres Deutsch sowie sehr gute Englisch- bzw. gute Französischkenntnisse

Unser Angebot für Sie:

- Eine Assistenzposition die Ihnen in hohem Mass Selbständigkeit und Verantwortung gibt
- Eine langfristige Perspektive mit vielseitigen Aufgaben (auch in den NephroCare Zentren)
- Eine Unternehmenskultur in der Wertschätzung und Teamgeist grossgeschrieben werden
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit Spielraum für hybrides Arbeiten
- Attraktive Anstellungsbedingungen (wie z.B. eine grosszügige BVG-Lösung oder die weltweite, private Unfallversicherung)
- Ein motiviertes und abteilungsübergreifendes Team im Konzernumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet begeistert, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unsere [Karriereseite](#).

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau K. Mädler (Head of NephroCare Operations) unter Tel. 079 468 44 18 gerne zur Verfügung.